Sommario

1SCOPO E APPLICABILITÀ 2

2PRINCIPI GENERALI E IMPEGNO 3

3OBIETTIVI 4

4SISTEMA DI GESTIONE 5

4.1Articolazione del sistema 5

5NORMATIVE DI RIFERIMENTO 6

6SIGLE E DEFINIZIONI 6

7ALLEGATI 6

8DISTRIBUZIONE 7

9REVISIONI E APPROVAZIONE 7

Questo documento è di proprietà di MANICA S.p.A. È vietata la distribuzione a terzi senza la preventiva autorizzazione

1 SCOPO E APPLICABILITÀ

MANICA S.p.a. nei siti produttivi di Rovereto ubicati in via all'Adige, 4 e in via all'Adige, 15 svolge l'attività di produzione di solfato di rame e di fitofarmaci rameici.

MANICA S.p.a. intende mantenere e migliorare il proprio posizionamento sul mercato degli agrofarmaci, nazionale ed internazionale, proponendosi come fornitore affidabile e competitivo di prodotti di qualità eccellente, conformi alle normative vigenti a tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, della prevenzione e della ricerca di strumenti per ridurre la probabilità di accadimento degli eventi incidentali, in favore di tutte le parti interessate: azionisti, clienti, fornitori, dipendenti, comunità e istituzioni.

La visione ecologica e la responsabilità sociale procedono di pari passo con lo sviluppo delle attività d'impresa gestita, dando priorità al miglioramento continuo della qualità dei prodotti erogati, assicurando la massima tutela dell'ambiente, mettendo in atto programmi a tutela della salute e sicurezza di tutti gli stakeholder e mantenendo vivo il dialogo con il territorio e la comunità in cui opera e risiede. Per questo Manica ha già realizzato i suoi primi Bilanci di sostenibilità che si impegna a redigere in maniera volontaria ogni due anni.

Per realizzare questi obiettivi e migliorare costantemente la soddisfazione dei propri clienti, MANICA S.p.a. da anni gestisce un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità- Ambiente – Sicurezza, conforme alle norme internazionali UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI ISO 45001 integrato inoltre con quanto definito dal D. Lgs. 105/2015 (in particolare allegato 3 e allegato B), dal Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D. Lgs 81/08) dalle Linea Guida INAIL, nonché l'applicazione dei principi di responsabilità amministrativa della società e degli enti secondo il D.Leg 231/2001 e l'applicazione dei principi di sostenibilità in conformità ai "Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards

In considerazione della esperienza maturata in oltre 75 anni di attività, nella produzione di solfato di rame, realizzata mediante tecnologie avanzate ed innovative, MANICA S.p.a. al fine di soddisfare le necessità dell'Industria zootecnica ha conseguito la certificazione FAMI-QS per gli additivi e le miscele per i mangimi animali, garantendo così che i propri prodotti rispettino le buone regole per l'igiene e la sicurezza, in applicazione dei principi dell' HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point). Inoltre, attraverso l'offerta di prodotti ad elevatissimo grado di purezza (solfato di rame H.P.G.) soddisfa anche le richieste dell'industria elettrochimica, galvanica e dell'high tech.

Il Sistema di Gestione è improntato su un approccio di Risk-Based thinking che consente a MANICA S.p.a. di determinare i fattori che potrebbero generare deviazioni dei processi rispetto alle norme di sistema applicate e di mettere in atto controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità offerte dal mercato anticipandone le tendenze.

Prevenzione degli incidenti rilevanti

L'Azienda risulta assoggettata, in ragione dell'uso nel ciclo produttivo e dello stoccaggio di prodotti di sostanze pericolose di cui all'All.1 al D.Lgs. 105/2015, agli obblighi del decreto stesso, come stabilimento di soglia superiore. I prodotti stoccati e utilizzati nel ciclo produttivo risultano classificati pericolosi per l'ambiente frasi H400-H410, secondo il regolamento Europeo (CE) 1272/2008 (CLP) .

MANICA S.p.A. considera la responsabilità in tema di prevenzione degli incidenti rilevanti, di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e di salvaguardia dell'ambiente uno degli aspetti gestionali principali.
Scopo del Documento è:

- indicare i principi generali sui si basa la Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti

Questo documento è di proprietà di MANICA S.p.A. È vietata la distribuzione a terzi senza la preventiva autorizzazione

- indicare gli obiettivi che Manica S.p.A. intende perseguire nel campo della prevenzione e del controllo degli incidenti rilevanti, per la salvaguardia della salute umana, dell'ambiente e dei beni
- riportare l'articolazione del Sistema di Gestione Integrato per la parte riguardante la Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti e le modalità di integrazione con le altre normative cogenti e volontarie a cui l'Azienda è soggetta o che sceglie di rispettare
- riportare il programma di attuazione e miglioramento in applicazione del proprio Sistema di Gestione Integrato per la parte riguardante la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti.

2 PRINCIPI GENERALI E IMPEGNO

Prevenzione degli incidenti rilevanti

I **principi generali** su cui si fonda la Politica PIR sono il risultato delle valutazioni di rischio riportate nel Rapporto di Sicurezza redatto ai sensi del D.lgs. 105/2015 che integra e completa i principi e la valutazione dei rischi riportate e gestiti all'interno del Sistema di Gestione integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza e Salute, Sicurezza Alimentare (vedi punto 4 del presente documento), costituito da prassi, disposizioni che viene ritenuto pertanto fondamentale per assicurare la prevenzione di incidenti rilevanti.

Manica S.p.A. si impegna a:

- Garantire la sicurezza della propria attività allo scopo di evitare accadimenti di incidenti rilevanti connessi allo stoccaggio e all'utilizzo di sostanze e miscele pericolose di cui all'Allegato 1 al D.lgs. 105/15 (principalmente sostanze e miscele tossiche per gli organismi acquatici con effetti di breve e/o lunga durata)
- Applicare e Migliorare il proprio Sistema di Gestione Integrato in maniera continua nel tempo, programmando le attività di riesame e determinando gli obiettivi di miglioramento generali e specifici.

Allo scopo di conseguire gli obiettivi prefissati e descritti nel capitolo 3, Manica spa si impegna ad attuare i principi di gestione, coerenti lo scopo sociale, l'analisi del contesto e le strategie aziendali ed in particolare assicurare:

- Che la Politica aziendale sia definita, documentata, compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali;
- Che la Direzione di Manica S.p.A. si impegni a:

- *Mantenere un "osservatorio" sulla evoluzione del comparto di mercato, per soddisfarne le esigenze e conseguire il successo a* ***medio termine in un'ottica di orientamento al cliente****.*
- *Mantenere una* ***capacità interna di ricerca e sviluppo di nuovi prodotti*** *di maggiore efficacia, adatti all'agricoltura biologica, salvaguardando l'ambiente e tutelando la salute e la sicurezza degli utilizzatori e dei consumatori finali.*
- ***Rispettare la legislazione vigente*** *e le disposizioni di legge per i propri settori di attività (a livello comunitario, nazionale e locale), mantenendo un costante aggiornamento informativo, per adeguare tempestivamente i propri comportamenti e le proprie infrastrutture.*
- ***Adottare un Sistema di gestione della Sicurezza per la prevenzione degli incidenti rilevanti definendo il Rapporto di sicurezza per analizzare i rischi legati a ciascuna attività e quindi il Piano di Emergenza Interno*** *contenente le procedure da adottare e i comportamenti da seguire affinché un eventuale evento incidentale venga gestito con la massima efficacia e con il minimo danno.*
- ***Mantenere costante attenzione agli aspetti ambientali, ecologici e di sicurezza di tutti i processi e prodotti, adottando soluzioni per la riduzione degli impatti ambientali, la prevenzione dell'inquinamento, il risparmio energetico e di risorse naturali****; a tal fine l'organizzazione garantisce costante impegno anche nell'implementazione di attrezzature e impianti tecnologicamente evoluti e nel miglioramento di quelli esistenti anche con la finalità di perseguire un modello di produzione basato sui principi dell'Economia Circolare e dello Sviluppo Sostenibile; Lo stesso impegno si mantiene nello studio, sviluppo e vendita di prodotti di origine naturale che permettono di supportare le colture ai cambiamenti climatici .*
- ***Definire obiettivi e indicatori****, pertinenti agli aspetti di: Prevenzione incidenti rilevanti, Qualità, Ambiente, Sostenibilità e Salute e Sicurezza sul lavoro;*

Questo documento è di proprietà di MANICA S.p.A. È vietata la distribuzione a terzi senza la preventiva autorizzazione

- ***Assicurare che i prodotti e i processi di produzione destinati all'alimentazione animale siano rispettosi del metodo HACCP*** *con particolare riguardo alla salute degli animali.*
- ***Mantenere un rigoroso e capillare controllo sull'ambiente di lavoro per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori interni ed esterni,*** *mediante un'attenta analisi e valutazione dei rischi, per definire in modo preciso i ruoli, le responsabilità e le deleghe agli incaricati al fine di perseguire con mezzi appropriati e idonei, la riduzione e la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, l'eliminazione dei pericoli, la riduzione dei rischi.*
- ***Ottimizzare i tempi di consegna dei prodotti ai propri Clienti,*** *attraverso un adeguato dimensionamento dello stock di magazzino, una efficiente gestione dei processi di evasione degli ordini, l'utilizzo di servizi di trasporto veloci ed affidabili.*
- ***Migliorare l'efficienza dei processi produttivi, attraverso una accurata pianificazione e*** *programmazione della produzione, la manutenzione preventiva degli impianti, la riduzione delle non-conformità anche tramite il monitoraggio degli indicatori.*
- ***Selezionare e valutare i Fornitori di prodotti e servizi,*** *prestatori d'opera secondo la loro capacità di operare in modo affidabile, competitivo e rispettoso dell'Ambiente e della Sicurezza, conformemente ai requisiti specificati per l'approvvigionamento e le procedure d'appalto.*
- ***Sensibilizzare e informare tutto il personale sulla presente Politica, provvedendo agli interventi formativi e di addestramento necessari,*** *per sviluppare la consapevolezza e le competenze funzionali allo svolgimento del lavoro nella tutela della propria e altrui sicurezza e nel rispetto dell'ambiente e per prevenire incidenti e infortuni.*
- *Promuovere la consultazione e la partecipazione dei lavoratori, delle parti interessate e del Rappresentante dei lavoratori* ***per la definizione, il mantenimento e il miglioramento continuo del sistema di gestione aziendale.***
- ***Adottare e mantenere aggiornato un modello organizzativo in conformità al*** D.Leg. 231/2001 rispettando, a tutti i livelli, il codice Etico aziendale, i principi e le regole di corretta amministrazione in esso definite.
- ***Adottare e mantenere aggiornato il bilancio di sostenibilità,*** *al fine di :*
  - ***condividere informazioni chiare e trasparenti*** *in materia di Sostenibilità, con tutti gli Stakeholder interni ed esterni a Manica spa;*
  - ***comunicare le strategie adottate*** *per il perseguimento degli obiettivi di Sostenibilità;*
  - ***definire gli impegni di Manica Spa*** *per migliorare i propri risultati di sostenibilità, gestire e mitigare i rischi ESG a cui è esposta nonché gli impatti sui fattori ESG generati da Manica spa in conseguenza delle proprie attività e relazioni di business.*

3 OBIETTIVI

L'Alta Direzione opera a tutti i livelli con unità di intenti e obiettivi comuni impegnandosi per creare le condizioni affinché dipendenti e collaboratori siano messi nelle condizioni migliori per raggiungere gli obiettivi fissati dal Sistema di Gestione. Tutto questo permette di allineare le strategie, i processi e le risorse per raggiungere gli obiettivi fissati dall'azienda.

Di seguito vengono riportati gli obiettivi generali della Politica. Tali obiettivi generali individuano gli ambiti di intervento possibili per la determinazione degli obiettivi di dettaglio e dei programmi di miglioramento a seguito di riesame della Direzione e riesame del presente Documento. L'elenco degli obiettivi di dettaglio così definiti è allegato al presente documento, come estratto dal modulo del SGI MO-200.

Prevenzione degli incidenti rilevanti

1. Adempimento alle prescrizioni, presenti e future, provinciali, nazionali ed europee
2. Organizzazione e formazione adeguata il personale operante in azienda a qualsiasi titolo
3. Identificazione dei pericoli e valutazione periodica dei rischi di incidente rilevante connessi alle proprie attività e alle sostanze e miscele pericolose utilizzate

Questo documento è di proprietà di MANICA S.p.A. È vietata la distribuzione a terzi senza la preventiva autorizzazione

4. Identificazione, progettazione e attuazione delle misure di prevenzione e protezione per la minimizzazione del rischio di incidente rilevante
5. Identificazione delle misure di emergenza da mettere in atto in caso di evento incidentale
6. Monitoraggio delle prestazioni del SGS-PIR e delle prestazioni aziendali in materia di tutela dei lavoratori, dell'ambiente e in materia di prevenzione degli incidenti rilevanti.

L'Alta Direzione, s'impegna ad assicurare che questa Politica sia compresa, condivisa, implementata ed attuata da tutti i propri dipendenti e collaboratori ed allo stesso tempo si impegna a condividerla con tutte le parti interessate.

4 SISTEMA DI GESTIONE

Al fine di attuare i principi e gli obiettivi di Politica contenuti all'interno del presente Documento, Manica S.p.A. mantiene attivo un Sistema di Gestione Integrato che prende in considerazione tutti i seguenti aspetti:

- Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (cogente)
- Qualità
- Salute e Sicurezza sul Lavoro
- Ambiente
- Sostenibilità
- Sicurezza alimentare

Il Sistema di Gestione è certificato secondo i migliori standard internazionali sui sistemi di gestione secondo le norme:

- Qualità	UNI EN ISO 9001:2015
- Salute e Sicurezza sul Lavoro	UNI ISO 45001:2018
- Ambiente	UNI EN ISO 14001:2015
-	
- Sicurezza alimentare	FAMI-QS

Di seguito sono riportati i campi di applicazione dei sistemi di gestione certificati:

UNI EN ISO 9001:2015	Sviluppo, produzione e commercializzazione di agrofarmaci e prodotti a base di rame per l'industria
UNI ISO 45001:2018	Sviluppo, produzione e commercializzazione di agrofarmaci e prodotti a base di rame
UNI EN ISO 14001:2015	Ricerca, sviluppo e sintesi, per reazioni a pressione atmosferica, di solfato di rame e altri sali rameici con l'utilizzo di rottame di rame end of waste o di rifiuti metallici non ferrosi e loro leghe. Formulazione e confezionamento di solfato di rame, agrofarmaci e prodotti per l'agricoltura in polvere bagnabile (PB), microgranuli (WG) e sospensioni concentrate (SC). Commercializzazione di agrofarmaci e prodotti a base di rame per l'industria
FAMI-QS Versione 6.0	Produzione di additivi nutrizionali (oligoelementi)

4.1 ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA

Per quanto riguarda il Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti, obbligatorio per gli stabilimenti assoggettati al D.lgs. 105/2015, il sistema è organizzato e documentato in rispondenza dei requisiti di Allegato B allo stesso decreto. Per la progettazione del sistema si è tenuto conto della norma UNI 10617:2019 e UNI ISO 45001:2018, anche al fine di permettere una più facile integrazione con i requisiti delle altre norme sui sistemi di gestione, basati sulla stessa architettura HLS (High Level Structure).

Questo documento è di proprietà di MANICA S.p.A. È vietata la distribuzione a terzi senza la preventiva autorizzazione

La struttura HLS su cui è costruito il sistema fornisce gli elementi che costituiscono il sistema:

a. Contesto
b. Aspettative delle parti interessate
c. Campo di applicazione
d. Sistema di gestione
e. Leadership e impegno
f. Politica
g. Ruoli, responsabilità e autorità
h. Consultazione e partecipazione dei lavoratori
i. Azioni per affrontare rischi e opportunità
j. Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi
k. Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
l. Risorse
m. Competenza e formazione
n. Consapevolezza
o. Comunicazione
p. Informazioni documentate
q. Pianificazione e controllo operativi
r. Gestione delle modifiche e progettazione
s. Approvvigionamento
t. Preparazione e risposta alle emergenze
u. Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione delle prestazioni
v. Audit interno
w. Riesame della direzione
x. Non conformità e azioni correttive
y. Miglioramento continuo

Il sistema è articolato in documenti di supporto al sistema (DS), procedure di sistema (PG), procedure specifiche gestionali (PS) e istruzioni operative (IO), istruzioni operative per la sicurezza (IOS), che descrivono l'applicazione dei requisiti delle norme con struttura HLS; tale documentazione è affiancata da strumenti operativi (SO) e altre tipologie di documenti per assicurare il corretto svolgimento e la rendicontazione delle attività. Maggiori dettagli sono contenuti in procedura interna PG-001 Gestione della documentazione.

Si allega al presente documento la struttura e articolazione del sistema, estratta dal documento DS-008.

5 NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Le normative applicabili all'interno dell'azienda sono gestite dall'azienda attraverso apposito software gestionale dal quale è possibile consultare la documentazione presente.

6 SIGLE E DEFINIZIONI

SGS Sistema di Gestione della Sicurezza
PIR Prevenzione degli Incidenti Rilevanti

7 ALLEGATI

- Piano Obiettivi anno in corso - estratto da MO-200 Piano Obiettivi e Azioni di Miglioramento
- Struttura e articolazione del SGI - estratto da DS-008 Struttura e Documentazione di sistema

Questo documento è di proprietà di MANICA S.p.A. È vietata la distribuzione a terzi senza la preventiva autorizzazione

8 DISTRIBUZIONE

Questo documento è stato diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione tramite l'esposizione all'interno delle bacheche aziendali e sul sito aziendale al fine di assicurarne la comprensione da parte di tutto il personale dipendente, dei collaboratori e di tutti i soggetti terzi interessati a vario titolo ai prodotti ed ai servizi offerti da MANICA SPA.

9 REVISIONI E APPROVAZIONE

Rev	*Data*	*Note di revisione*
8	29/01/2021	Integrazione politica di sistema con politica di prevenzione incidenti rilevanti
9	15/03/2023	Aggiornamento punto 1-2-4-5- principalmente per gli aspetti di sostenibilità
10	13/03/2025	Verifica adeguatezza politica. Precisazione punti 1-2-4

Firme

Gestore	Direzione Generale	RLS

Questo documento è di proprietà di MANICA S.p.A. È vietata la distribuzione a terzi senza la preventiva autorizzazione